

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ภายในสำนักงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๓. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาดยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				เหตุผลและความ จำเป็น ที่จะต้องซื้อหรือ จ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
๑.	External harddisk (อุปกรณ์เก็บ ข้อมูลคอมพิวเตอร์แบบพกพา) ความจุ ๑ TB	๑	อัน	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	เพื่อใช้ในการนำวัสดุ คอมพิวเตอร์ของ กองช่างองค์การ บริหารส่วนตำบล แก่งดินสอ
๒.	Flashdrive ๓๒ GB (อุปกรณ์เก็บ ข้อมูลคอมพิวเตอร์)	๒	อัน	๒๙๕	๕๙๐	
(สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒,๖๔๔.๒๑	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑๘๕.๗๙	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒,๘๓๐	

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง
ส่งมอบภายในวันที่

๖. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๒,๘๓๐.-บาท (สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
แก่งดินสอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้ง
ไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล,หน่วยประมวลผล,ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์,ซีดีรอมไดรฟ์,แผ่นกรอง
แสง,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ (แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ
และชุมชน) หน้า ๑๓๒

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต
(นางสาวศรพรรณ อินเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ อนุตฺ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดลยา พลเดช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....
(นายเจษฎา เทียนน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว

(☒) เห็นชอบ/อนุมัติ
(☐) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสำราญ อ่อนอรุณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ